PROFILE

総合アウトソーシングカンパニー

Dignity

会社概要

【商　　号】株式会社ディグニティ　　（略称）ディグ
【設　　立】平成20年9月11日
【資　本　金】10,000（千円）
【所　在　地】本社　〒170-0013
東京都豊島区東池袋1-48-10　25山京ビル9F
TEL　03-5979-8736　　FAX　03-5979-8730
朝霞オフィス　〒351-0005
埼玉県朝霞根岸台6-7-32　1F
TEL　048-485-9447　　FAX　048-460-3031
田町オフィス　〒108-0073
東京都港区三田3-1-3　M・Kビル6F
TEL　03-6459-4136　　FAX　03-6459-4130
【代表取締役】　大友　武三郎
【取 引 銀 行 】　三菱東京UFJ銀行　池袋支店
【事 業 内 容 】　労働者派遣事業　　般13-304109
有料職業紹介事業　　13-ユ-303787
アウトソーシング事業

事業領域（ドメイン）

コンタクトをキーワードとした人材ニーズに対して、採用企画から運用・管理までトータルなベストソリューションをご提供いたします。

コンタクトとは、相手と直接連絡をとったり、会ったり、情報を交換したりするセクションとなります。コンタクトに基づく業務に対し、企業様のニーズをヒヤリングさせていただき、最適なプランの提案を実施いたします。
又、それに伴う雇用形態・勤務形態なども併せてご提案することによりトータルコスト削減のお手伝いをいたします。

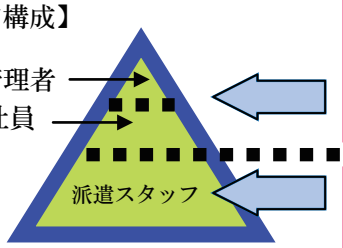
紹介職種

テレフォンオペレーター・データ運用・ヘルプデスク・コールセンターSV・WEBクリエイター・データ入力・テクニカルサポート・ラウンダー・フロントオフィス業務・バックオフィス業務・DTP・一般事務・営業事務・翻訳・通訳　etc

人材派遣プラン

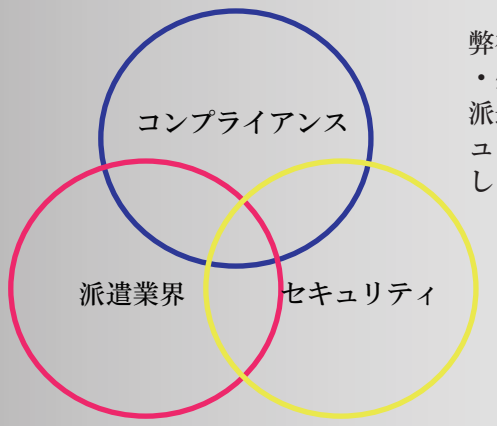
㈱ディグニティでは、企業様の派遣利用プランにあった雇用形態の人材配属を行なっております。習熟スキルが高く、長期の人材をお求めになる企業様には正社員の配属を行ない、スポットニーズが高い企業様にはフレキシブルな対応が可能な派遣スタッフの配属をご提案しています。

【スタッフ構成】



中長期に安定した人材の配属と各種専門スキルを持った人材育成のため、常用雇用比率のアップを目指しており、中期的に全体の25%～30%を常用社員としての採用を見込んでおります。

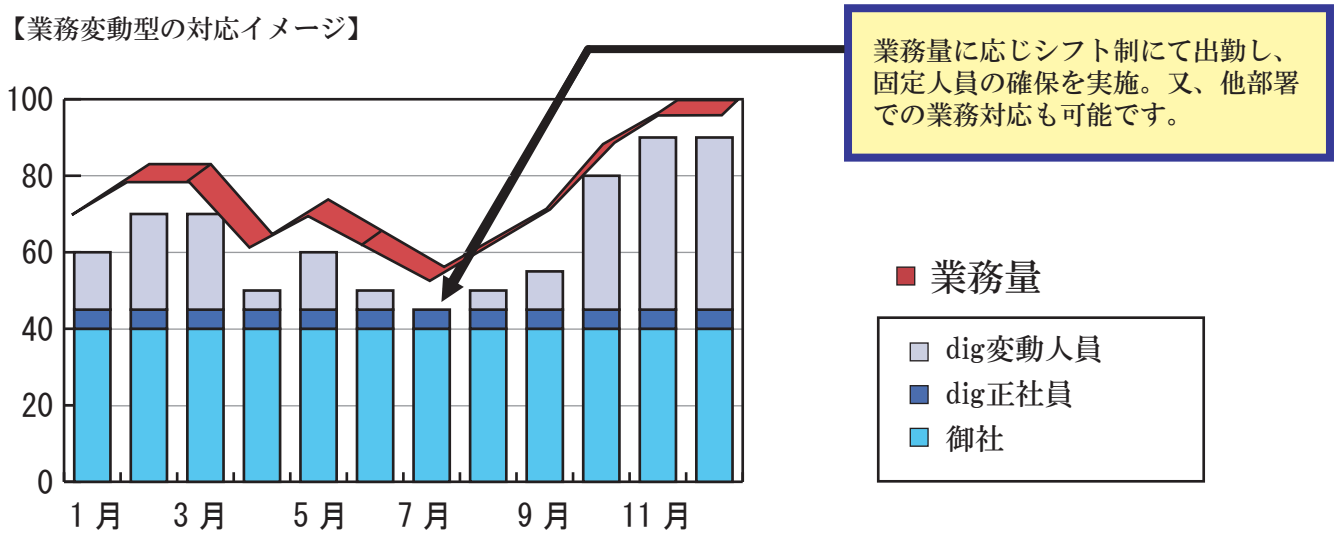
長期対応はもちろん、スポット、短時間、週1日出勤などフレキシブルな対応を行なっております。



弊社では、入社前教育はもちろんフォローアップ研修・定期研修・外部研修・自己啓発を含め教育体制の強化を図っております。派遣スタッフとしての役割、派遣業界知識や個人情報保護・セキュリティの重要性等教育・研修を徹底したスタッフの配属をいたします。

コンプライアンス重視の人材派遣

【業務変動型の対応イメージ】

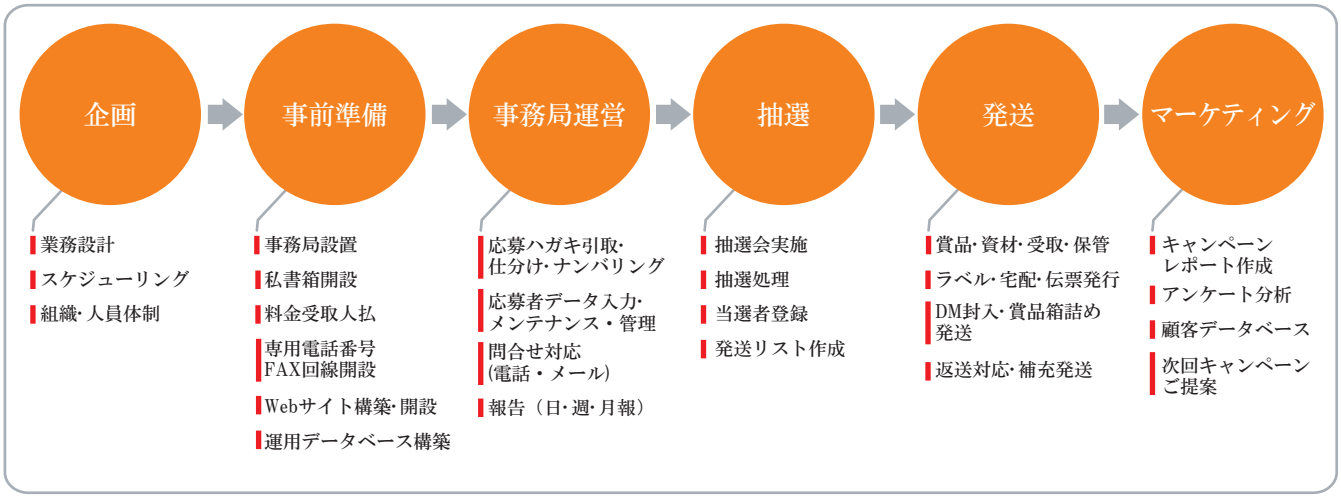


業務量に応じシフト制にて出勤し、固定人員の確保を実施。又、他部署での業務対応も可能です。

アウトソーシングプラン

キャンペーン事務局代行

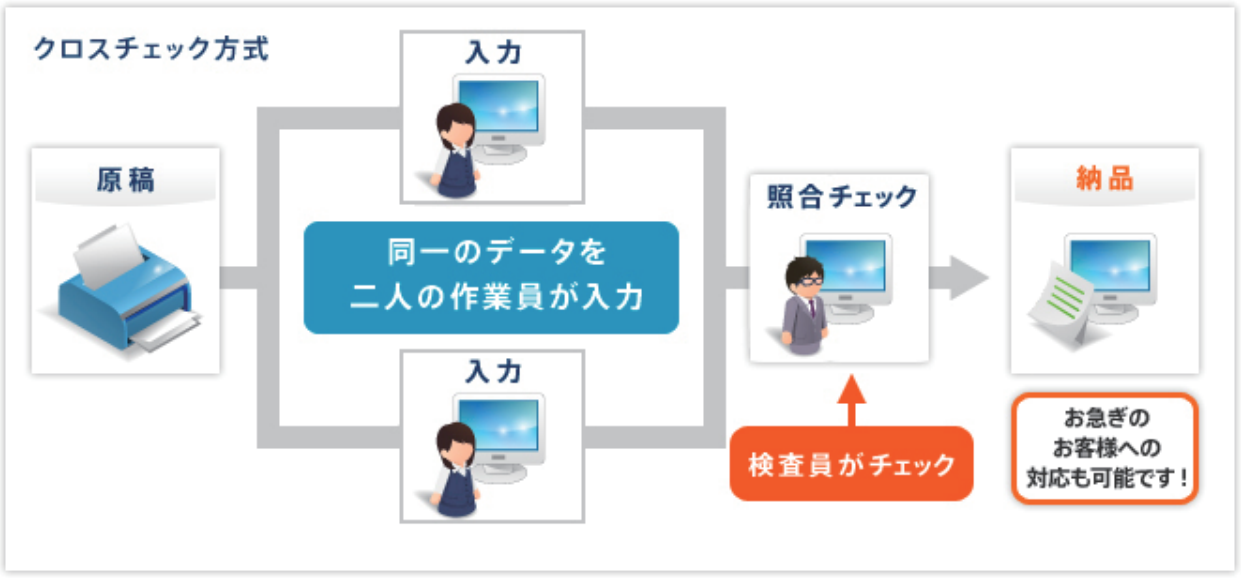
㈱ディグニティが提供するキャンペーン事務局は応募受付、お客様問合せ対応、データエントリー・運用・メンテナンス、各種ご報告、抽選、景品発送、レポート作成、ファイナルレポートまでワンストップで対応いたします。全国規模のオープン/クローズドキャンペーンをはじめ、もれなくプレゼントのキャンペーン、キャッシュバックキャンペーン等多数の実績を持ち、セキュリティ面においてもプライバシーマークを取得している為、安心してお任せいただける体制を整えております。



データ入力サービス

顧客名簿入力・名刺入力・応募ハガキ・アンケート入力・原稿用紙・冊子入力・名刺入力等、様々なデータ入力を高品質・低価格にてご提供いたします。データ入力形式は、クロスチェック方式により行っております。セキュリティチェックも万全ですので、小ロットのデータ入力から大量データの入力まで安心してお任せください。

顧客名簿入力 | 名刺入力 | 応募ハガキ入力 | アンケート入力 | 原稿用紙・冊子入力 | その他データ入力



コールセンター

365日無休・24時間対応可能な体制を整えておりますので、イン/アウトバウンド、一次受けやクロージングコールなど様々なニーズにお答えすることが可能です。企業様の営業時間外対応や社員の方が本業に専念できる体制を整備致します。更にコールセンター1ブース・1名からの対応も可能ですので、コストに見合った体制提案・高品質のサービスをご提供させていただきます。

■ ビジネスチャンスを広げ潜在的な顧客獲得を図ります。

発信業務

アウトバウンド
コールセンター

- アポイント獲得代行
- 督促・回収促進
- アンケート・市場調査
- 通信販売引上げコール
- お詫び連絡・リコール対応
- サンクス（フォロー）コール

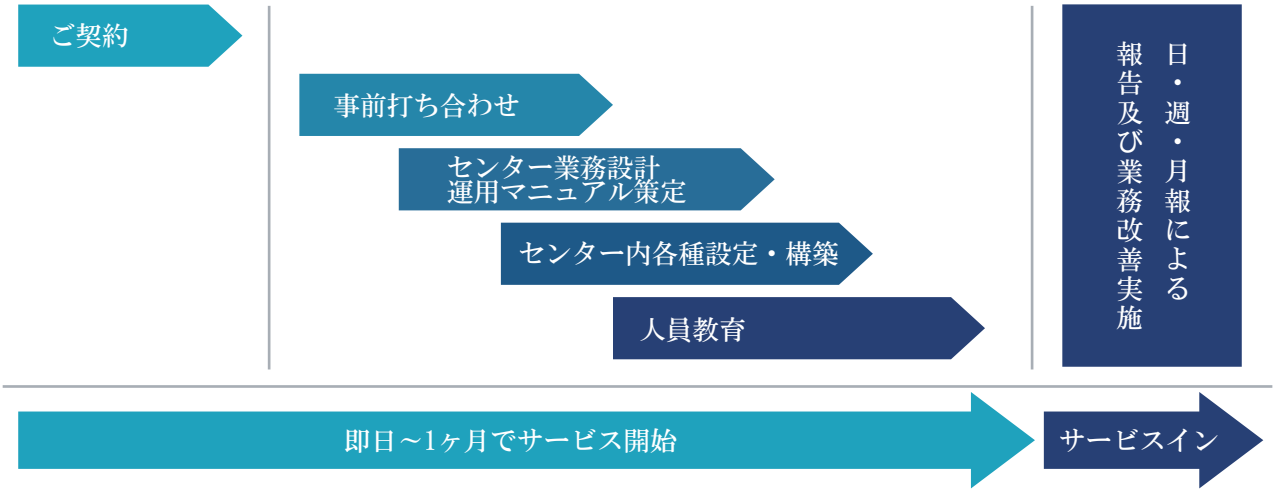
■ お客様からのお問い合わせに心をこめて対応します。

受信業務

インバウンド
コールセンター

- 通販コールセンター
- 秘書代行サービス
- セミナー受付
- ヘルプデスク
- 緊急連絡対応
- 注文・申込み受付

【業務開始までの流れ】

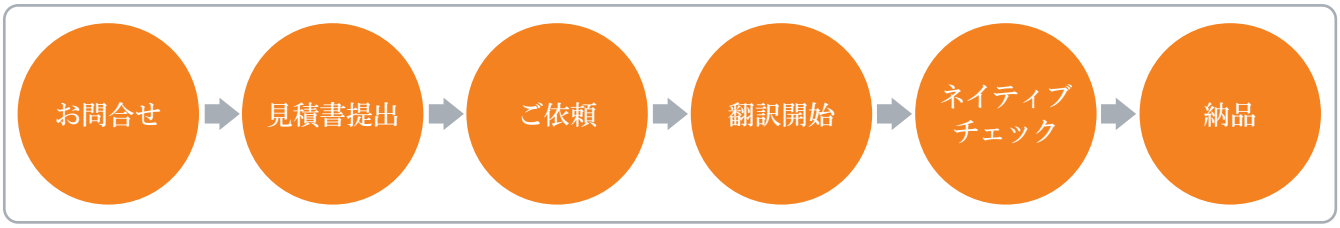


スキャニングサービス

紙面で保管しているものを電子化することにより情報漏洩対策・リスクマネジメント及び環境・資源への配慮も可能になるサービスです。ハガキサイズからA3サイズまでのスキャニングが可能です。少量のスキャニングから大量のスキャニングまで短納期・低コストにて対応いたします。
出張スキャンニングサービスも対応可能です。業務用スキャナ・PCを持参し専任スタッフがお伺いいたします。

翻訳サービス

ビジネスにかかわる実務的な分野をはじめ、法律的な分野、医学な分野、技術的な分野、エンターテイメント分野等、一般文書、手紙、領収書等の個人的なレベルの翻訳まで、幅広く対応しております。



■対応分野
取扱説明書・各種マニュアル・カタログ・パンフレット・飲食店のメニュー・看板・広告・新聞記事・インタビュー・販促資料・ホームページ・会社案内・会社定款・プレスリリース・証明書・企画書・契約書・仕様書・動画・映画字幕・住民票・出生証明書・婚姻証明書・戸籍謄本・テープ起こし etc
法律・医療・薬学・学術・金融・経済・建築・電気・電子・通信・製造・工業・技術・科学・化学・バイオ・エネルギー・環境・ビジネス・ＩＴ・ソフトウエア・コンピュータ関連 etc
■対応言語
英語・ドイツ語・フランス語・イタリア語・スペイン語・ポルトガル語・ロシア語・アラビア語・中国語・韓国語・北京語・広東語・その他言語
■納期について
即日対応から依頼者様のスケジュールに合わせた対応プランをご提案いたします。
入稿の方法に関しても柔軟に対応させていただきます。（イラストレーターCSでの修正対応可能です。）

セキュリティについて

個人情報に関する取り扱いには細心の注意を払って行っており、プライバシーマーク認証資格を取得しております。
スタッフに対しても配属前教育・定期教育を継続して行うことにより万全の態勢を構築しております。

オープンＰＣとクローズドＰＣを使用しております。
個人情報・機密譲歩の処理は、社内データベースサーバに接続しているクローズドＰＣで行います。
クローズドＰＣは物理的にインターネットに接続していない為、ハッカーに侵入されることは100%ありません。

【入退室管理】

【施錠保管庫】

【PC ID認証】

【監視カメラ】

Dignity

株式会社　ディグニティ
〒170-0013　東京都豊島区東池袋1-48-10　25山京ビル9F
TEL　03-5979-8736　　FAX　03-5979-8730
URL：　http://dignity.cc